



## Stellenausschreibung

Das Amt Eggebek mit seinen acht Gemeinden liegt in Schleswig-Holstein, dem Land zwischen den Meeren, zentral im Städtedreieck Flensburg – Schleswig – Husum.

Organisatorisch ist das Amt unter dem Amtsdirektor in zwei Fachbereiche sowie Stabsstellen aufgeteilt. Der Fachbereich I soll zukünftig die Finanz- und Vermögensverwaltung mit der Amtskasse sowie die Liegenschaftsverwaltung beinhalten und aus zusammen sieben Mitarbeitern bestehen.

Der jetzige Fachbereichsleiter scheidet mit Eintritt in die Freistellungsphase der Altersteilzeit zum 31. Januar 2024 aus dem aktiven Dienst aus. Im Rahmen einer Nachfolgeregelung und für eine Einarbeitung und Übergabe der Fachbereichsgeschäfte suchen wir zum 01. Januar 2023 eine/n

### **Amtskämmerer/ Amtskämmerin und zugleich Fachbereichsleiter/in (w/m/i/t) A 12 / EG 11.**

Die Aufgaben beinhalten neben der Führung des Fachbereiches im Wesentlichen die Einführung, Umsetzung und Anwendung der Neuregelung des kommunalen Finanzwesens (Doppik). Weiterhin fallen folgende Aufgaben in den Aufgabenbereich:

- Erstellung der Eröffnungsbilanzen des Amtes und der amtsangehörigen Gemeinden
- Aufstellung der Haushaltssatzungen sowie der Ergebnis- und Finanzpläne des Amtes u. der Gemeinden
- Durchführung und Überwachung des Haushaltes / Controlling, insbesondere der Kosten- und Leistungsrechnung, Verrechnung von internen Leistungsbeziehungen und Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen
- Beteiligungsmanagement / -verwaltung, Erstellung der Beteiligungsberichte
- Aufstellung der Jahresabschlüsse mit Anlagen sowie Rechenschaftsberichte
- Vermögens- und Schuldenverwaltung, insbesondere Überwachung von Darlehen, Krediten sowie kreditähnliche Rechtsgeschäfte, einschl. der Vorbereitung von Neu- und Änderungsverträgen
- Allgemeine finanz- und haushaltsrechtliche Angelegenheiten
- Förder-, Zuschuss- und Zuwendungswesen
- Teilnahme an Sitzungen politischer Gremien

Die Veränderung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

#### Ihr Profil:

- Die Befähigung für das 1. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Dienste (ehemals: gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst)  
**oder**
- einen Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in (ehemals: Angestelltenprüfung II)

**oder**

- einen Studienabschluss in der Fachrichtung Finanzen oder Betriebswirtschaftslehre (BWL)

**oder**

- einen Abschluss als Sparkassenbetriebswirt/in

**oder**

- einen Abschluss als Bankbetriebswirt/in

**sowie**

- Sehr gute und nachgewiesene Kenntnisse im kommunalen Finanzwesen und der Doppik, ggf. frühere Mitarbeit bei der Umstellung von kameralen Haushalten auf die Doppik.
- Ein sicheres, auf Fachwissen und sozialer Kompetenz basierendes Auftreten.
- Das Vermögen zum komplexen und strategischen Denken.
- Sehr gute MS-Office, insbesondere Excel, Kenntnisse.

Eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise, Kontaktfreude und ein kompetenter Umgang mit Konflikten, Eigeninitiative sowie die Bereitschaft zu interdisziplinärem Arbeiten runden Ihr Profil ab.

**Wir bieten Ihnen:**

- Je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen eine Besoldung nach A 12 bzw. eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 11 TVöD-VKA.
- Eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung.
- Die im öffentlichen Dienst tarifvertraglich bzw. gesetzlich geregelten Sonderleistungen (z. B. leistungsorientierte Bezahlung, zusätzliche Altersversorgung, Jahressonderzahlung, 30 Tage Erholungsurlaub).
- Gleitende Arbeitszeiten und einen Arbeitsplatz in einem modern ausgestatteten Verwaltungsgebäude.
- Die Teilnahme am zertifizierten Mensa-Mittagessen der Eichenbachschule Eggebek.
- Das Angebot eines vom Arbeitgeber stark geförderten betrieblichen Gesundheitsmanagements.

Ein Wunsch nach einer Teilzeitbeschäftigung sollte in der Bewerbung unter Angabe des gewünschten Arbeitszeitvolumens vermerkt sein.

Das Amt Eggebek setzt sich für Vielfalt ein. Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren kultureller, ethischer und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Alter, Behinderung oder sexueller Identität sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Befähigung, Eignung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte geben Sie in den Bewerbungsunterlagen Ihre E-Mail-Adresse für den weiteren Schriftverkehr an.

Schriftliche Bewerbungen sind zusammen mit aussagefähigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, lückenloser Beschäftigungsnachweis) bis zum

**08. August 2022**

an den Amtsdirektor des Amtes Eggebek, Hauptstraße 2, 24852 Eggebek zu richten. Bitte gehen Sie in Ihrer Bewerbung auf die einzelnen, im Anforderungsprofil geforderten, Voraussetzungen ein.

Für Fragen stehen Ihnen Herr Amtsdirektor Lars Fischer unter der Telefonnummer 0 46 09 / 900 226 oder der Stelleninhaber, Amtskämmerer Florian Schöne, unter der Telefonnummer 0 46 09 / 900 110 gerne zur Verfügung.

**Amt Eggebek, Der Amtsdirektor**